

**Office de Gestion du Fret Multimodal**

**OGEFREM**

**Direction des Applications et des Nouvelles technologies de l'Information et de  
Communication (DANTIC)**



**Nouveau système de messagerie  
électronique :  
Manuel d'utilisation**



Avril 2023

# Contenu:

- Introduction générale
- Accès à la documentation
- Accès à la liste des adresses e-mail
- Ouverture d'une boîte e-mail
- Changement de mot de passe
- Lecture d'un message
- Elaboration et envoie d'un message
- Transfert d'un message
- Réponse à un message
- Gestion des contacts
- Conclusion

# Introduction générale:

- Pour fonctionner de manière plus professionnelle, l'Office se dote d'un système de messagerie fonctionnant dans son propre domaine [ogefrem.cd](mailto:ogefrem.cd);
- Les différentes directions, services et bureaux seront désormais dotés d'une boîte électronique avec une adresse de la forme [xxxxx@ogefrem.cd](mailto:xxxxx@ogefrem.cd);
- Nos messages ne seront plus gérés comme à l'époque par un serveur 'populaire' ( Yahoo, Google, etc... ) mais par un serveur dédié, ce qui offre plus de sécurité;
- La mise en service de ce système de messagerie électronique, permettra à l'Office de réaliser l'objectif poursuivi par tant d'autres entreprises, de fonctionner avec une 'Administration sans papier !!!'

# Accès à la documentation:

- Pour accéder à la documentation, il suffit, à partir d'un navigateur, d'aller sur le site officiel de l'Office à l'adresse [www.ogefrem.cd](http://www.ogefrem.cd);
- Placez le curseur sur la mention 'Messagerie' ;
- Puis cliquez sur 'Documentation' comme le montre la figure suivante



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ogefremsite.org>. The page header features the OGEFREM logo and the text "Office de Gestion du Fret Multimodal" next to the flag of the Democratic Republic of Congo. The navigation menu includes "Accueil", "Présentation", "Mandataires et Transitaires", "Réglementations", "Nos services", and "Messagerie". The "Messagerie" menu is open, showing "Documentation", "Boîtes e-mail", and "Liste des adresses e-mail". A callout bubble points to the "Documentation" link with the text "Cliquez ici". Below the navigation menu, there is a news article snippet starting with "Faisant suite au Plan de Passation des Marchés approuvé à la Direction Générale du Contrôle des Marchés P février 2023, l'OGEFREM vient de lancer l'Appel d'Offre International N°AOI-001-FMEIO-DG-NA-02-2023 du 12 a équipements et matériels informatiques, logiciels et matériels de télécommunication."

# Accès à la liste des adresses:

- Pour accéder à la liste des adresses e-mail d'une direction, il suffit de placer le curseur sur 'Liste des adresses e-mail';
- Puis cliquez sur la direction ou l'entité qui vous intéresse comme le montre la figure suivante ;
- Les différentes adresses e-mail des services, bureaux, etc...constituant cette direction seront affichées en PDF;



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ogefremsite.org>. The page header features the OGEFREM logo and the text "Office de Gestion du Fret Multimodal". The navigation menu includes "Accueil", "Présentation", "Mandataires et Transitaires", "Réglementations", "Nos services", and "Messagerie". The "Messagerie" menu is open, showing options: "Documentation", "Boîtes e-mail", and "Liste des adresses e-mail". A callout bubble points to the "Liste des adresses e-mail" option with the text "Cliquez ici".

Accueil - OGEFREM OGEFREM x +

← → ↻ 🔒 https://ogefremsite.org ☆ 📧 📄 📌 ☰

 Office de Gestion du Fret Multimodal   
**OGEFREM**

Accueil Présentation Mandataires et Transitaires Réglementations Nos services **Messagerie** 🔍

Documentation

Boîtes e-mail

Liste des adresses e-mail 27 des

Faisant suite au Plan de Passation des Marchés approuvé à la Direction Générale du Contrôle des Marchés P février 2023, l'OGEFREM vient de lancer l'Appel d'Offre International N°AOI-001-FMEIO-DG-NA-02-2023 du 12 a équipements et matériels informatiques, logiciels et matériels de télécommunication.

Cliquez ici

# Accès à la liste des adresses (suite):

Direction Financière (DFIN)				
<u>Direction</u>	<u>Sous-Directions</u>	<u>Services</u>	<u>Bureau</u>	<u>E-mail</u>
DFIN				<a href="mailto:dfin@ogefrem.cd">dfin@ogefrem.cd</a>
	Finances		Secretariat	<a href="mailto:dfin.sec@ogefrem.cd">dfin.sec@ogefrem.cd</a>
		Fiscalité		<a href="mailto:dfin.finances@ogefrem.cd">dfin.finances@ogefrem.cd</a>
			Suivi	<a href="mailto:dfin.fisc@ogefrem.cd">dfin.fisc@ogefrem.cd</a>
			Stratégie	<a href="mailto:dfin.suiv@ogefrem.cd">dfin.suiv@ogefrem.cd</a>
		Tresorerie		<a href="mailto:dfin.strat@ogefrem.cd">dfin.strat@ogefrem.cd</a>
			Opérations Bancaires	<a href="mailto:dfin.tres@ogefrem.cd">dfin.tres@ogefrem.cd</a>
			Caisse Dépenses	<a href="mailto:dfin.op_banc@ogefrem.cd">dfin.op_banc@ogefrem.cd</a>
			Caisse Recettes	<a href="mailto:dfin.caisse_dep@ogefrem.cd">dfin.caisse_dep@ogefrem.cd</a>
		Budget et Contrôle		<a href="mailto:dfin.caisse_rec@ogefrem.cd">dfin.caisse_rec@ogefrem.cd</a>
			Contrôle Budget Entités et Rep.	<a href="mailto:dfin.bud_contr@ogefrem.cd">dfin.bud_contr@ogefrem.cd</a>
			Contrôle Budget Siège	<a href="mailto:dfin.bud_ent@ogefrem.cd">dfin.bud_ent@ogefrem.cd</a>
			Prévision Budgetaire	<a href="mailto:dfin.bud_siege@ogefrem.cd">dfin.bud_siege@ogefrem.cd</a>
	Comptabilité			<a href="mailto:dfin.prev_bud@ogefrem.cd">dfin.prev_bud@ogefrem.cd</a>
		Comptabilité Générale		<a href="mailto:dfin.compta@ogefrem.cd">dfin.compta@ogefrem.cd</a>
			Comptabilité Générale	<a href="mailto:dfin.compta_gen@ogefrem.cd">dfin.compta_gen@ogefrem.cd</a>
			Comptabilité Tiers	<a href="mailto:dfin.compta_gen_bur@ogefrem.cd">dfin.compta_gen_bur@ogefrem.cd</a>
		Analyse		<a href="mailto:dfin.compta_tiers@ogefrem.cd">dfin.compta_tiers@ogefrem.cd</a>
			Reporting	<a href="mailto:dfin.anal@ogefrem.cd">dfin.anal@ogefrem.cd</a>
			Justifications des Comptes	<a href="mailto:dfin.report@ogefrem.cd">dfin.report@ogefrem.cd</a>
		Gestion des Données		<a href="mailto:dfin.just_compte@ogefrem.cd">dfin.just_compte@ogefrem.cd</a>
			Archivage	<a href="mailto:dfin.gest_donnees@ogefrem.cd">dfin.gest_donnees@ogefrem.cd</a>
			Collecte et Suivi	<a href="mailto:dfin.archiv@ogefrem.cd">dfin.archiv@ogefrem.cd</a>
	Recouvrement			<a href="mailto:dfin.col_suiv@ogefrem.cd">dfin.col_suiv@ogefrem.cd</a>
		Analyse et Suivi		<a href="mailto:dfin.recouv@ogefrem.cd">dfin.recouv@ogefrem.cd</a>
			Suivi Recette FERI, FERE et AD	<a href="mailto:dfin.anal_suiv@ogefrem.cd">dfin.anal_suiv@ogefrem.cd</a>
			Monnaies Etrangères	<a href="mailto:dfin.suiv_feri_fere_ad@ogefrem.cd">dfin.suiv_feri_fere_ad@ogefrem.cd</a>
			Monnaie Nationale	<a href="mailto:dfin.mon_etr@ogefrem.cd">dfin.mon_etr@ogefrem.cd</a>
		Perception		<a href="mailto:dfin.mon_nat@ogefrem.cd">dfin.mon_nat@ogefrem.cd</a>
			Perception (Bureau)	<a href="mailto:dfin.percept@ogefrem.cd">dfin.percept@ogefrem.cd</a>
			Recouvrement	<a href="mailto:dfin.percept_bur@ogefrem.cd">dfin.percept_bur@ogefrem.cd</a>
				<a href="mailto:dfin.recouv_bur@ogefrem.cd">dfin.recouv_bur@ogefrem.cd</a>

# Ouverture d'une boîte e-mail:

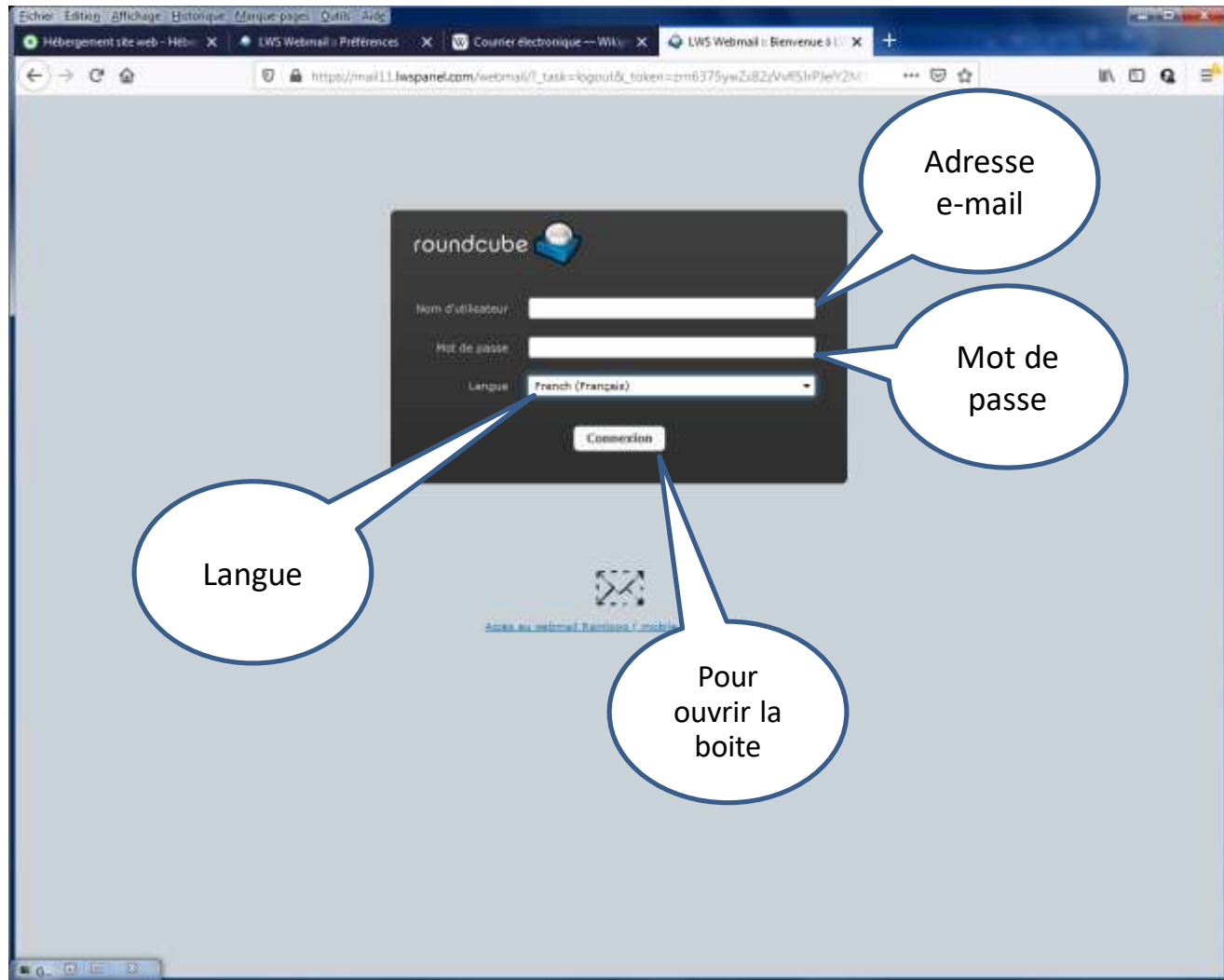
- L'ouverture d'une boîte e-mail, pour y accéder, se fera en cliquant sur la mention 'Boîtes e-mail' comme le montre la figure suivante;



The screenshot shows the homepage of the Office de Gestion du Fret Multimodal (OGEFREM). The website features a navigation menu with the following items: Accueil, Présentation, Mandataires et Transitaires, Réglementations, Nos services, and Messagerie. The 'Messagerie' menu is open, displaying options for Documentation, Boîtes e-mail (with a notification of 27 items), and Liste des adresses e-mail. A callout bubble with the text 'Cliquez ici' points to the 'Boîtes e-mail' option. The main content area contains a news article starting with 'Faisant suite au Plan de Passation des Marchés approuvé à la Direction Générale du Contrôle des Marchés P février 2023, l'OGEFREM vient de lancer l'Appel d'Offre International N°AOI-001-FMEIO-DG-NA-02-2023 du 12 a équipements et matériels informatiques, logiciels et matériels de télécommunication.'

# Ouverture d'une boîte e-mail (suite) :

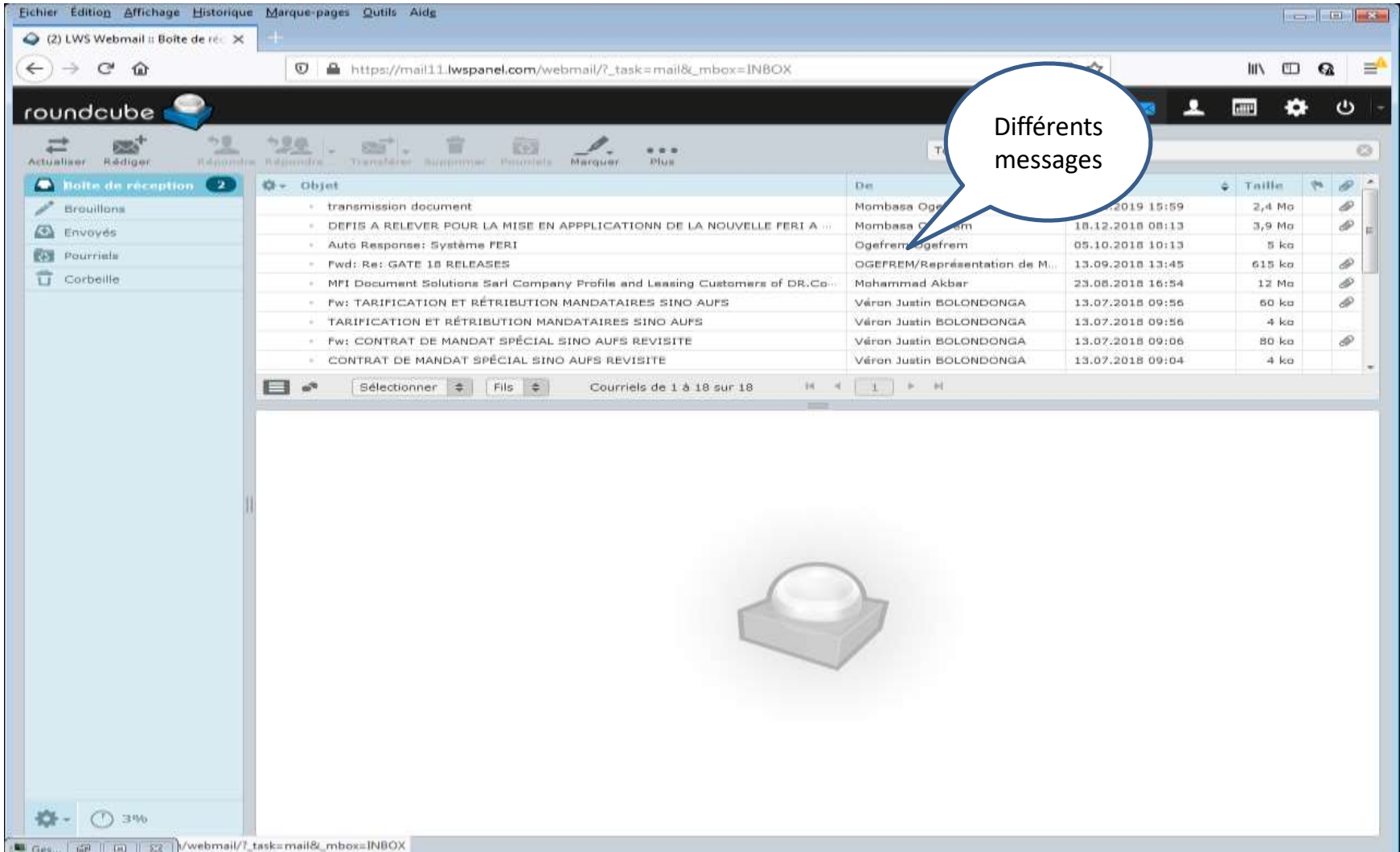
- L'écran suivant va s'afficher et introduisez l'adresse de la boîte, le mot de passe, puis cliquez sur la mention 'Connexion' après avoir spécifié la langue.





# Ouverture d'une boîte e-mail (suite) :

- Si les informations spécifiées ( adresse e-mail, mot de passe, etc..) sont correctes, l'écran suivant va s'afficher contenant les titres des différents messages reçus

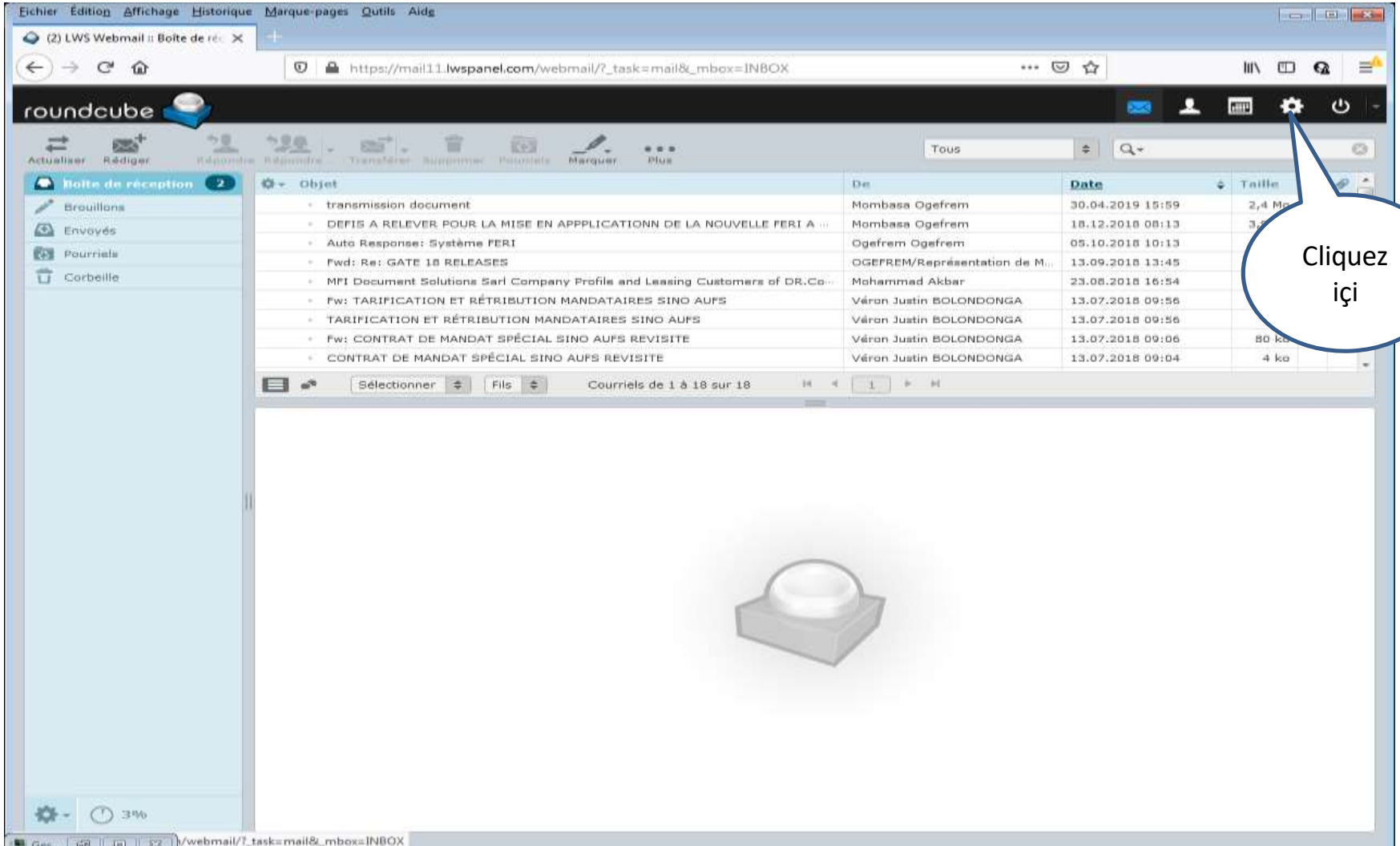


The screenshot displays the Roundcube webmail interface. The browser address bar shows the URL: `https://mail11.lwspanel.com/webmail/?_task=mail&_mbox=INBOX`. The interface includes a navigation menu on the left with folders like 'Boîte de réception', 'Brouillons', 'Envoyés', 'Pourriels', and 'Corbeille'. The main area shows a list of emails with columns for 'Objet', 'De', and 'Taille'. A speech bubble points to the email list with the text 'Différents messages'.

Objet	De	Taille
transmission document	Mombasa Oge...	2,4 Mo
DEFIS A RELEVIER POUR LA MISE EN APPLICATIONN DE LA NOUVELLE FERI A ...	Mombasa Oge...	3,9 Mo
Auto Response: Système FERI	Ogefrem Ogefrem	5 ko
Fwd: Re: GATE 18 RELEASES	OGEFREM/Représentation de M...	615 ko
MPI Document Solutions Sarl Company Profile and Leasing Customers of DR.Co...	Mohammad Akbar	12 Mo
Fw: TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO AUPS	Véron Justin BOLONDONGA	60 ko
TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO AUPS	Véron Justin BOLONDONGA	4 ko
Fw: CONTRAT DE MANDAT SPÉCIAL SINO AUPS REVISITE	Véron Justin BOLONDONGA	80 ko
CONTRAT DE MANDAT SPÉCIAL SINO AUPS REVISITE	Véron Justin BOLONDONGA	4 ko

# Changement de mot de passe:

- Etant déjà dans la boîte, pour changer de mot de passe, cliquez sur l'icône correspondant à la mention 'Paramètres'

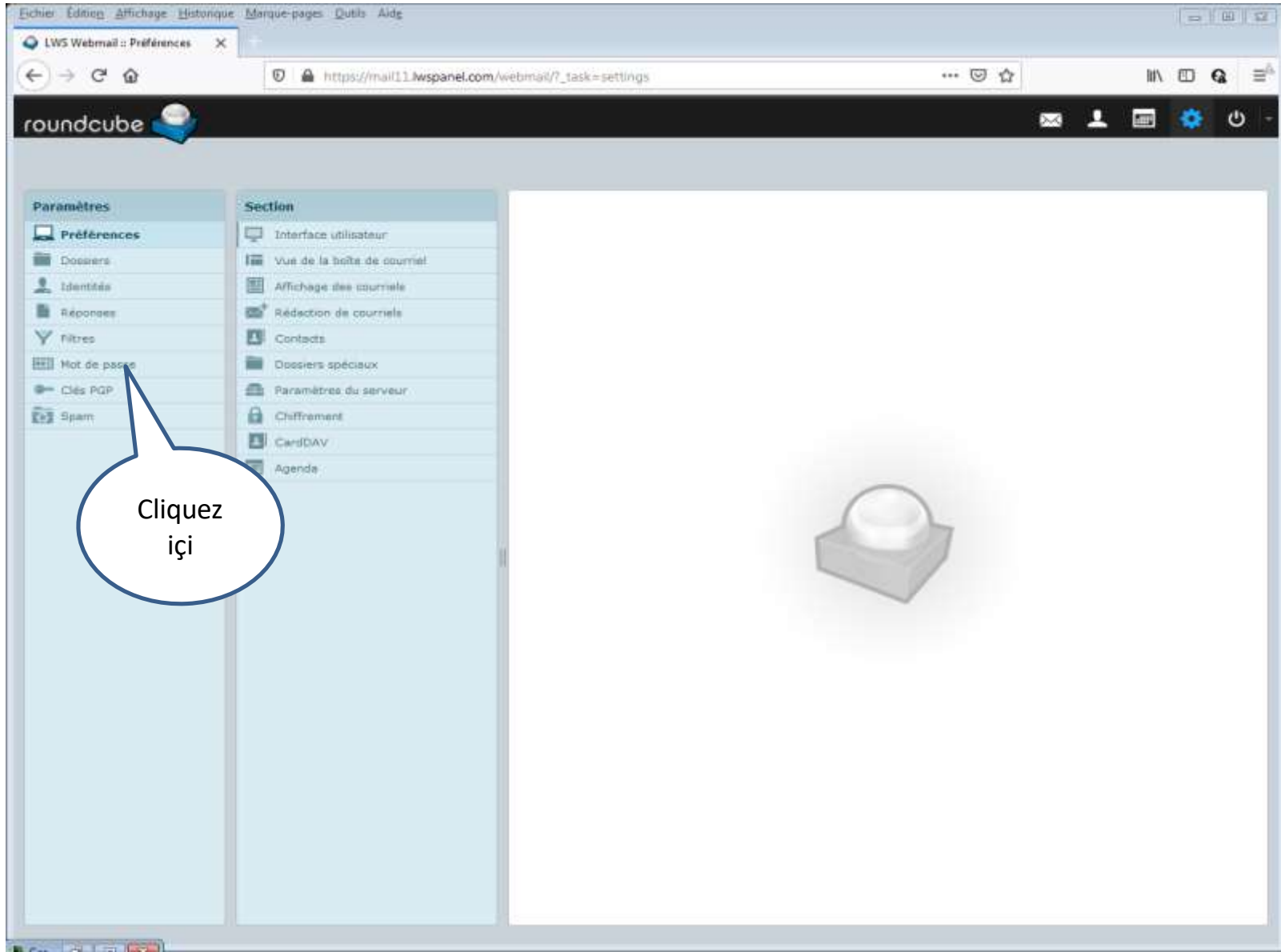


The screenshot displays the Roundcube webmail interface. The browser address bar shows the URL: [https://mail11.lwspanel.com/webmail/?\\_task=mail&\\_mbox=INBOX](https://mail11.lwspanel.com/webmail/?_task=mail&_mbox=INBOX). The interface includes a top navigation bar with the Roundcube logo and a settings gear icon. A callout bubble points to this gear icon with the text "Cliquez ici". Below the navigation bar, there is a toolbar with various email actions like 'Actualiser', 'Rédiger', 'Répondre', etc. The main content area shows a list of emails with columns for 'Objet', 'De', 'Date', and 'Taille'. The bottom of the interface features a status bar with 'Courriels de 1 à 18 sur 18' and a large empty space for email content.

Objet	De	Date	Taille
transmission document	Mombasa Ogefrem	30.04.2019 15:59	2,4 Mo
DEFIS A RELEVER POUR LA MISE EN APPLICATIONN DE LA NOUVELLE FERI A ...	Mombasa Ogefrem	18.12.2018 08:13	3,5 Mo
Auto Response: Système FERI	Ogefrem Ogefrem	05.10.2018 10:13	
Fwd: Re: GATE 18 RELEASES	OGEFREM/Représentation de M...	13.09.2018 13:45	
MFI Document Solutions Sarl Company Profile and Leasing Customers of DR.Co...	Mohammad Akbar	23.08.2018 16:54	
Fw: TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO AUFS	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 09:56	
TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO AUFS	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 09:56	
Fw: CONTRAT DE MANDAT SPÉCIAL SINO AUFS REVISITE	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 09:06	80 ko
CONTRAT DE MANDAT SPÉCIAL SINO AUFS REVISITE	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 09:04	4 ko

# Changement de mot de passe (suite):

- L'écran suivant va s'afficher et cliquez sur la mention 'Mot de passe'



# Changement de mot de passe (suite):

- L'écran suivant va s'afficher et saisissez le mot de passe actuel, le nouveau mot de passe que vous confirmerez et enfin validez en cliquant sur 'Enregistrer'

The screenshot displays the Roundcube webmail interface in a browser window. The browser's address bar shows the URL: `https://mail11.lwspanel.com/webmail/?task=authingulk_action=plugin.password`. The page title is "Changer le mot de passe".

The main content area contains the following form fields and elements:

- Changer le mot de passe:** The title of the form.
- Mot de passe actuel :** A text input field with a callout bubble pointing to it containing the text "Mot de passe actuel".
- Nouveau mot de passe :** A text input field with a callout bubble pointing to it containing the text "Nouveau mot de passe".
- Confirmer le nouveau mot de passe :** A text input field with a callout bubble pointing to it containing the text "Confirmation Nouveau mot de passe".
- Enregistrer:** A dark button located below the form fields.

A note below the form fields states: "Le mot de passe doit comporter au moins 10 caractères".

The left sidebar shows the "Paramètres" menu with options like "Préférences", "Dossiers", "Identités", "Réponses", "Filtres", "Mot de passe", "Clés PGP", and "Spam". The top navigation bar includes "Courriel", "Contacts", "Agenda", and "Paramètres".

# Lecture d'un message:

- Etant déjà dans la boîte, pour lire un message, il suffit de cliquer sur le titre du message et celui-ci sera affiché comme le montre la figure ci-dessous

The screenshot displays the Roundcube webmail interface. The top navigation bar includes 'roundcube' and various icons for 'Courriel', 'Contacts', 'Agenda', and 'Paramètres'. Below this is a toolbar with icons for 'Actualiser', 'Ajouter', 'Répondre', 'Répondre à', 'Transférer', 'Supprimer', 'Favoris', 'Marquer', and 'Plus'. The main area shows a list of emails with columns for 'Objet', 'De', 'Date', and 'Taille'. One email is selected and highlighted in blue.

Objet	De	Date	Taille
transmission document	Mombasa Ogefrem	30.04.2019 16:50	2,4 Mo
DEFIS A RELEVER POUR LA MISE EN APPLICATIONN DE LA NOUVELLE FER1 A MOMBASA	Mombasa Ogefrem	18.12.2018 08:13	3,9 Mo
Auto Response: Système FER1	Ogefrem Ogefrem	05.10.2018 11:13	5 ko
Fwd: Re: GATE 18 RELEASES	OGEFREM/Représentation de M.	13.09.2018 14:45	615 ko
<b>MFI Document Solutions Sarl Company Profile and Leasing Customers of DR.Congo.</b>	<b>Mohammad Akbar</b>	<b>23.08.2018 17:54</b>	<b>12 Mo</b>
Fw: TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO ALFS	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 10:56	80 ko
TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO ALFS	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 10:56	4 ko
Fw: CONTRAT DE MANDAT SPÉCIAL SINO ALFS REVISITE	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 10:06	80 ko
CONTRAT DE MANDAT SPÉCIAL SINO ALFS REVISITE	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 10:04	4 ko

The selected email's content is displayed below the list. The subject line is 'MFI Document Solutions Sarl Company Profile and Leasing Customers of DR.Congo.'. The sender is 'Mohammad Akbar' and the date is '23.08.2018 17:54'. The body text begins with 'Dear Mr. Bonaventure Kisita Nikebi, Greeting from MFI Document Solutions...'. A list of leasing clients is provided at the bottom.

**Contenu du message**

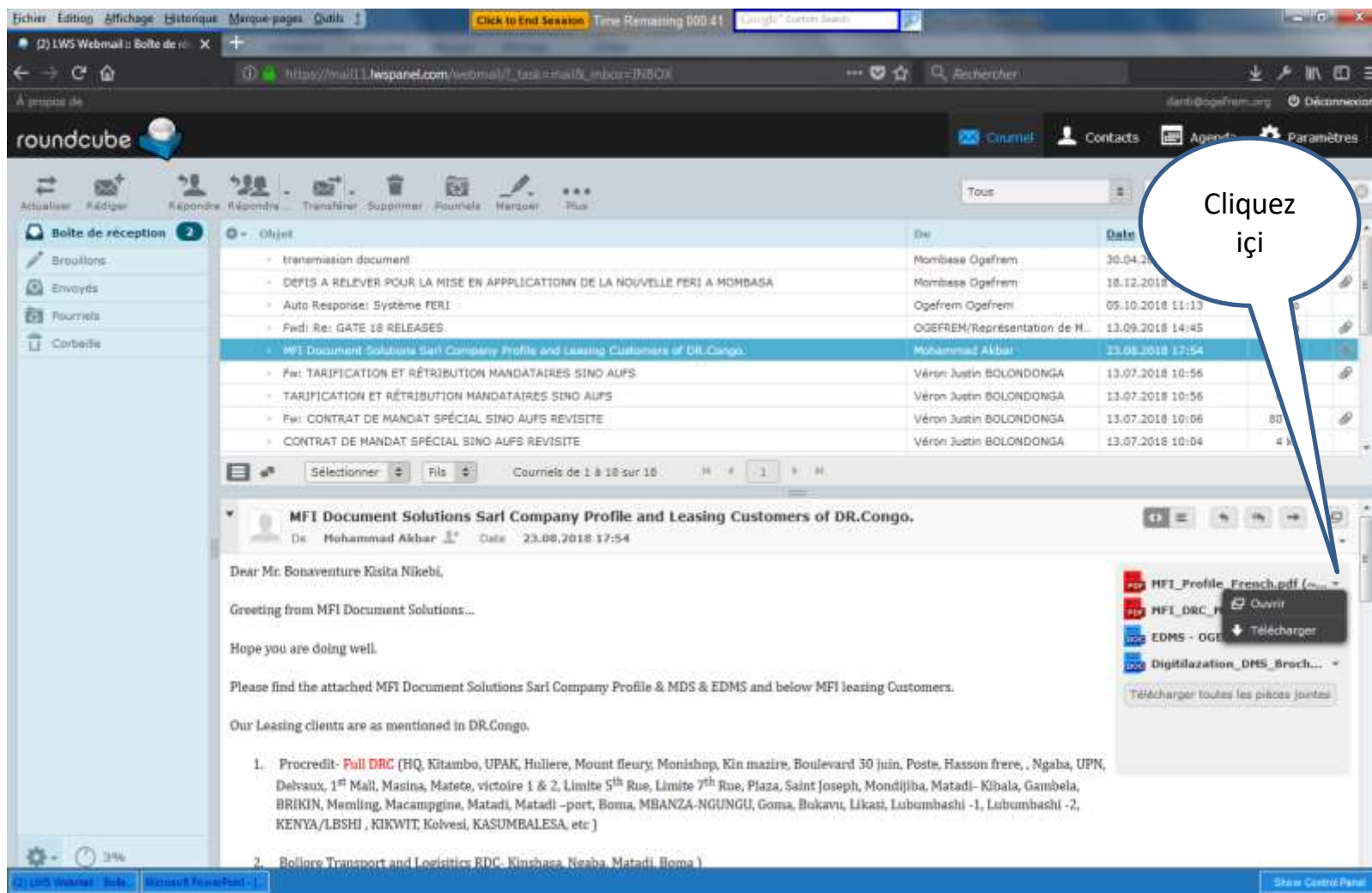
**Titre du message**

Dear Mr. Bonaventure Kisita Nikebi,  
Greeting from MFI Document Solutions...  
Hope you are doing well.  
Please find the attached MFI Document Solutions Sarl Company Profile & MDS & EDMS and below MFI leasing Customers.  
Your Leasing clients are as mentioned in DR.Congo.

1. Procredit- **Full DRC** (HQ, Kitambo, UPAK, Hulliere, Mount fleury, Monishop, Kin mazire, Boulevard 30 juin, Poste, Hasson frere, , Ngaba, UPN, Delvaux, 1<sup>er</sup> Mall, Masina, Matete, victoire 1 & 2, Limite 5<sup>th</sup> Rue, Limite 7<sup>th</sup> Rue, Plaza, Saint Joseph, Mondijiba, Matadi- Kibala, Garabela, BRIKIN, Memling, Macampagne, Matadi, Matadi -port, Boma, MBANZA-NGUNGU, Goma, Bukavu, Likasi, Lubumbashi -1, Lubumbashi -2, KENYA/LB5HI , KIKWIT, Kolvesi, KASUMBALESA, etc )
2. Bollare Transport and Logistics BDC- Kinshasa, Neaba, Matadi, Boma )

# Lecture d'un message (suite):

- Si le message sélectionné contient une pièce jointe, pour télécharger cette dernière, il suffit de cliquer sur la flèche placée à coté de ladite pièce, puis sélectionnez 'Télécharger'



The screenshot shows the Roundcube webmail interface. The email being viewed is from Mohammad Akbar, dated 23.08.2018 17:54. The subject is "MFI Document Solutions Sarl Company Profile and Leasing Customers of DR.Congo". The email body contains a greeting and a list of leasing clients. The attachments section shows several PDF files, including "MFI\_Profile\_French.pdf". A callout bubble with the text "Cliquez ici" points to the download icon (a downward arrow) next to the "MFI\_Profile\_French.pdf" attachment.

Objet	De	Date
transmission document	Mombasa Ogefrem	30.04.2018
DEPIS A RELEVER POUR LA MISE EN APPLICATIONN DE LA NOUVELLE PERI A MOMBASA	Mombasa Ogefrem	18.12.2018
Auto Response: Système FERI	Ogefrem Ogefrem	05.10.2018 11:13
Fed: Re: GATE 18 RELEASES	OGEFREM/Représentation de H.	13.09.2018 14:45
<b>MFI Document Solutions Sarl Company Profile and Leasing Customers of DR.Congo.</b>	Mohammad Akbar	23.08.2018 17:54
Fi: TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO ALPS	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 10:56
TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO ALPS	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 10:56
Fi: CONTRAT DE MANDAT SPÉCIAL SINO ALPS REVISITE	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 10:06
CONTRAT DE MANDAT SPÉCIAL SINO ALPS REVISITE	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 10:04

Dear Mr. Bonaventure Kisita Nikebi,

Greeting from MFI Document Solutions...

Hope you are doing well.

Please find the attached MFI Document Solutions Sarl Company Profile & MDS & EDMS and below MFI leasing Customers.

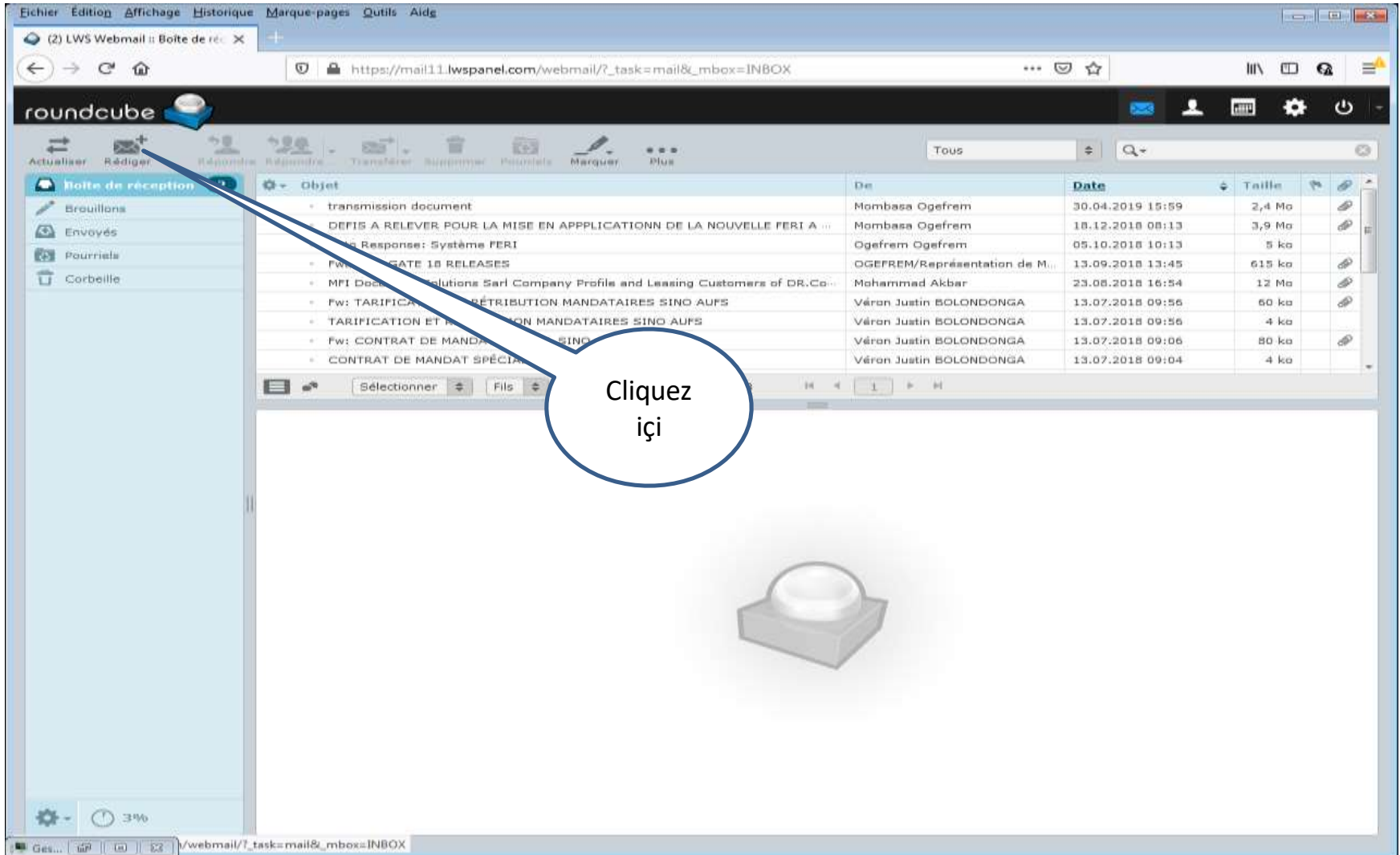
Our Leasing clients are as mentioned in DR.Congo,

1. Procredit- **Full DRC** (HQ, Kitambo, UPAK, Huilere, Mount fleury, Monishop, Kin mazire, Boulevard 30 juin, Poste, Hasson frere, , Ngaba, UPN, Delvaux, 1<sup>st</sup> Mail, Masina, Matete, victoire 1 & 2, Limite 5<sup>th</sup> Rue, Limite 7<sup>th</sup> Rue, Plaza, Saint Joseph, Mondiliba, Matadi- Kibala, Gambela, BRIKIN, Meeiling, Macampgine, Matadi, Matadi -port, Boma, MBANZA-NGUNGU, Goma, Bukavu, Likasi, Lubumbashi -1, Lubumbashi -2, KENYA/LBSHI , KIKWIT, Kolvesi, KASUMBALESA, etc )
2. Bollere Transport and Logistics RDC. Kinshasa Nzaba, Matadi, Boma )



# Elaboration et envoie d'un message:

- Pour l'élaboration d'un nouveau message, cliquez d'abord sur 'Rédiger' comme le montre la figure ci-dessous

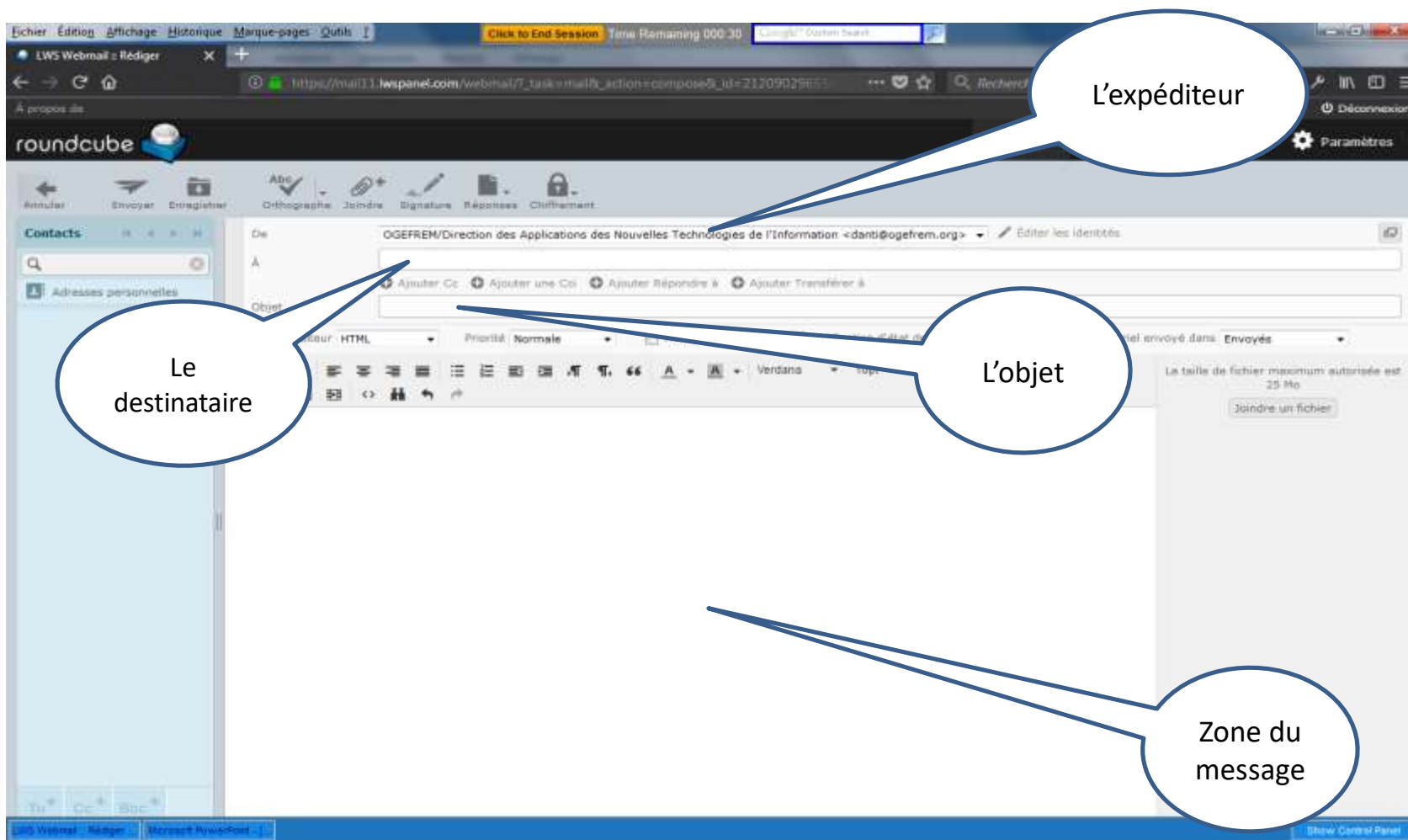


The screenshot displays the Roundcube webmail interface. The top navigation bar includes 'Actualiser', 'Rédiger', 'Répondre', 'Ajouter', 'Transférer', 'Supprimer', 'Favoris', 'Marquer', and 'Plus'. The 'Rédiger' button is highlighted with a blue callout bubble containing the text 'Cliquez ici'. The main content area shows a list of emails with columns for 'Objet', 'De', 'Date', and 'Taille'. The left sidebar contains folders like 'Boîte de réception', 'Brouillons', 'Envoyés', 'Pourriels', and 'Corbeille'. The bottom status bar shows 'Gestionnaire de fichiers' and the URL 'https://mail11.lwspanel.com/webmail/?\_task=mail&\_mbox=INBOX'.

Objet	De	Date	Taille
• transmission document	Mombasa Ogefrem	30.04.2019 15:59	2,4 Mo
• DEFIS A RELEVER POUR LA MISE EN APPLICATIIONN DE LA NOUVELLE PERI A ...	Mombasa Ogefrem	18.12.2018 08:13	3,9 Mo
• Response: Système PERI	Ogefrem Ogefrem	05.10.2018 10:13	5 ka
• Fw: GATE 18 RELEASES	OGEFREM/Représentation de M...	13.09.2018 13:45	615 ka
• MFI Doc Solutions Sarl Company Profile and Leasing Customers of DR.Co...	Mohammad Akbar	23.08.2018 16:54	12 Mo
• Fw: TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO AUPS	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 09:56	60 ka
• TARIFICATION ET RÉTRIBUTION MANDATAIRES SINO AUPS	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 09:56	4 ka
• Fw: CONTRAT DE MANDAT SINO AUPS	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 09:06	80 ka
• CONTRAT DE MANDAT SPÉCIA	Véron Justin BOLONDONGA	13.07.2018 09:04	4 ka

# Elaboration et envoie d'un message (suite):

- L'écran ci-dessous sera affiché avec l'identité de l'expéditeur. Il faudra spécifier : l'adresse du destinataire et celles des ampliataires, l'objet du message. Au bas de l'écran, c'est la zone qui contiendra le message proprement-dit.



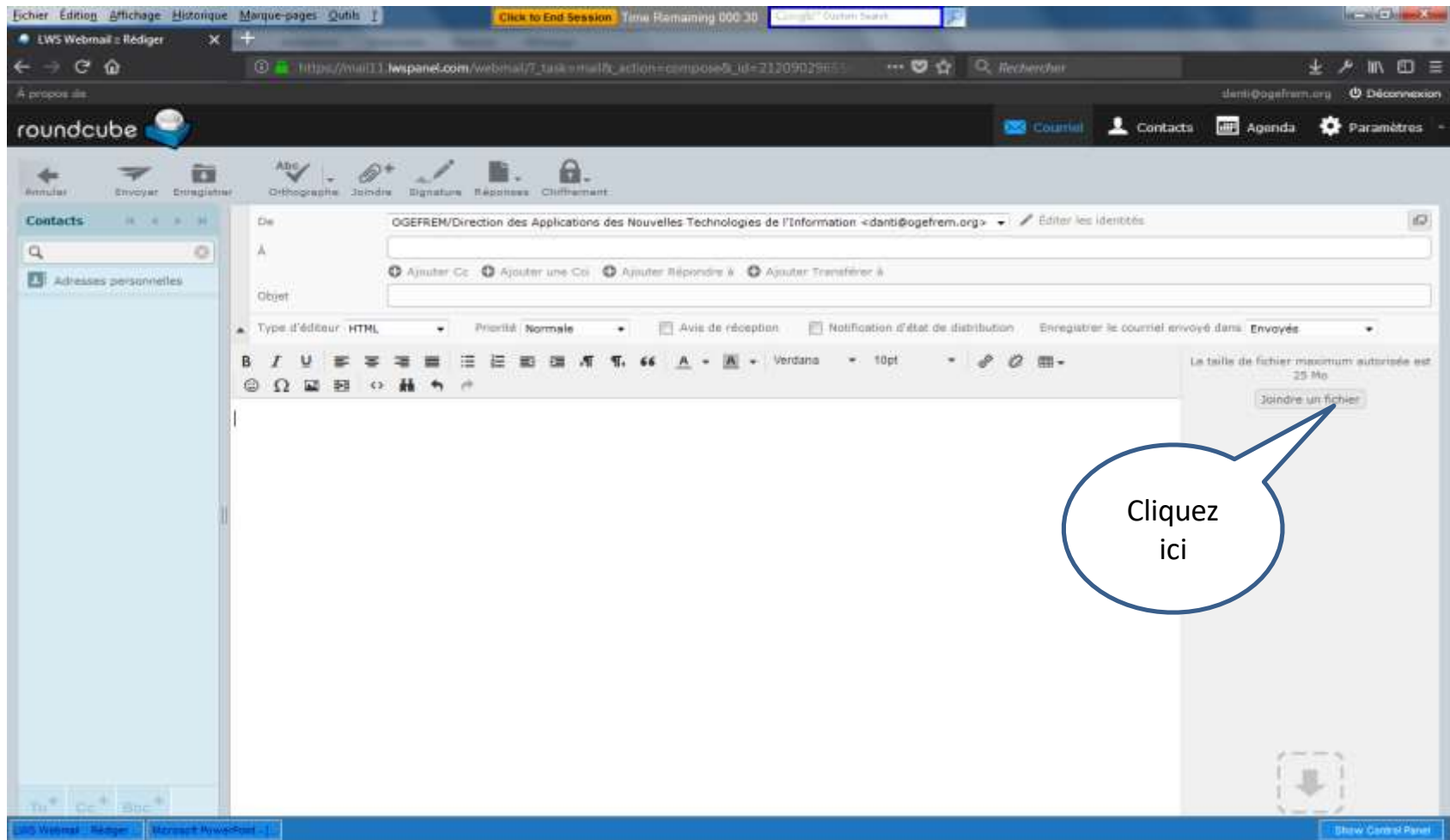


# Elaboration et envoie d'un message (suite):

- Saisissez le message proprement-dit dans la partie prévue de l'écran comme le montre l'exemple ci-dessous

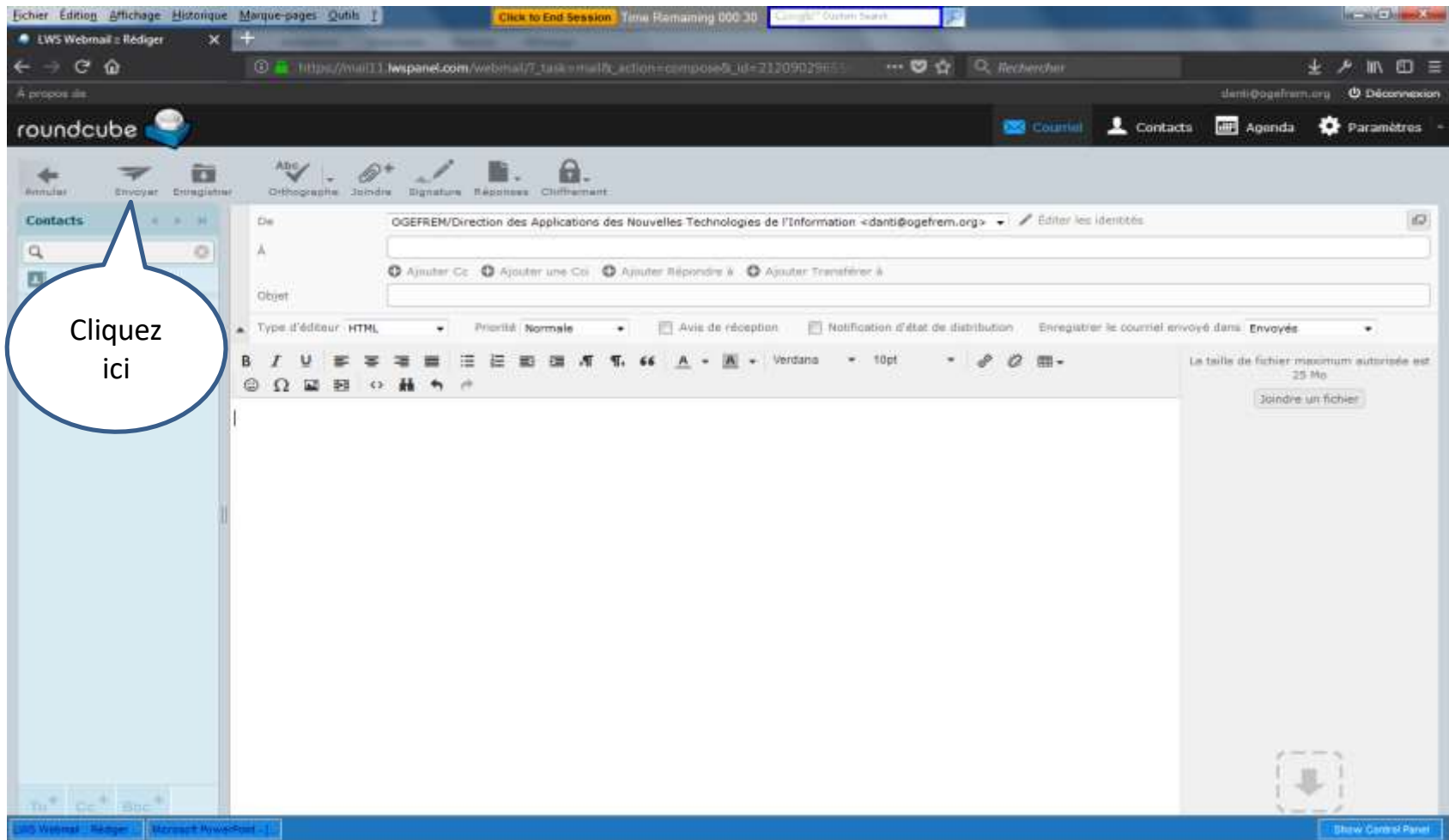
# Elaboration et envoie d'un message (suite):

- Pour joindre une pièce (document) à un message, il suffira de cliquer sur la mention 'Joindre un fichier' puis une boite de dialogue s'affichera pour la spécification du fichier qui constituera la pièce à joindre.



# Elaboration et envoie d'un message (suite):

- Enfin pour envoyer un message après l'avoir saisi, il suffira de cliquer sur la mention 'Envoyer'



# Conclusion:

- **Sans prétendre remplacer la documentation fournie par le fournisseur du logiciel constituant le nouveau système de messagerie, néanmoins cette présentation permettra ( nous l'espérons ) de rendre opérationnels les utilisateurs en un temps record;**
- **La DANTI reste ouverte pour tout apport visant à l'enrichir.**

**FIN**